

FACITBANK SÆRBESTEMMELSER

Protokollat om overenskomstdækning af Facit Bank A/S

Facit Bank A/S, herefter kaldet "virksomheden", har søgt om optagelse som medlem af Finans Danmark/Arbejdsgiver. Anmodningen om medlemskab er betinget af, at der opnås enighed mellem Finans Danmark/Arbejdsgiver, Finansforbundet og virksomheden om overenskomstdækning af dens medarbejdere.

I fortsættelse heraf er der mellem virksomheden, Finans Danmark/Arbejdsgiver og Finansforbundet opnået enighed om følgende:

1. Overenskomstområde

Virksomheden omfattes med virkning fra 1. oktober 2019 af den mellem Finans Danmark/Arbejdsgiver og Finansforbundet indgået standardoverenskomst for pengeinstitut- og realkreditområdet (STOKen) med tilhørende aftaler og protokollater. Der er hertil aftalt følgende fravigelser:

2. Særvilkår for virksomheden

2.1. Arbejdstidsbestemmelser for medarbejdere med særlige arbejdsfunktioner

For virksomhedens medarbejdere med særlige arbejdsfunktioner er der aftalt arbejdstids- og lønbestemmelser, der fraviger STOKens almindelige arbejdstids- og lønbestemmelser:

2.1.1. Administrative medarbejdere

Virksomheden aftaler med administrative medarbejdere placeringen af medarbejderens normale ugentlige og daglige arbejdstid. For fuldtidsbeskæftigede udgør den ugentlige arbejdstid 37 timer eksklusive pauser. Den daglige arbejdstid aftales placeret under hensyntagen til virksomhedens drift indenfor tidsrummet mellem kl. 7:30 og 20:00 mandag til fredag.

Administrative medarbejdere har med respekt af hensyn til virksomhedens drift ret til flekstid i forholdet 1:1 i henhold til den for virksomheden gældende flekstidsordning.

Beordret merarbejde har medarbejderen ret til at registrere. Merarbejde honoreres 1:1.

2.1.2 Medarbejdere omfattet af vagtplan

For medarbejdere, som skal deltage i virksomhedens vagtordning, fastlægger virksomheden den normale ugentlige og daglige arbejdstid.

Arbejdstiden omfatter deltagelse i vagtordning, der gør virksomheden tilgængelig for kunder hver dag indenfor tidsrummet mellem kl. 08:00 og kl. 22:00.

Den ugentlige effektive arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede medarbejdere omfattet af vagtplan udgør 37 timer i gennemsnit beregnet over højst 13 uger. Virksomheden informerer om vagtplanen 4 uger før dens ikrafttræden. Vagter udenfor normal arbejdstid, herunder vagter om aftenen, i weekends og på helligdage, fordeles ligeligt mellem medarbejderne. Der kan højst planlægges 1-2 weekendvagter om måneden og 1-2 aftenvagter om ugen på hverdage målt som et gennemsnit over 13 uger.

Aftenvagt er en vagt, der slutter efter kl. 18.

Ved beordret merarbejde har medarbejderen ret til at registrere udført merarbejde i henhold til overenskomstens regler.

For medarbejdere med en månedsløn på:

- 45.885,27 kr. pr. 1. juli 2024
- 46.986,52 kr. pr. 1. juli 2025
- 48.161,18 kr. pr. 1. juli 2026
- 49.365,21 kr. pr. 1. juli 2027

eller højere, kan betaling for eventuelt merarbejde under hensyntagen til stillingens karakter efter aftale være indeholdt helt eller delvist i lønnen.

2.1.3 Medarbejdere ansat på funktionsløn, der ikke indgår i en vagtplan

For medarbejdere med en månedsløn på:

- 45.885,27 kr. pr. 1. juli 2024
- 46.986,52 kr. pr. 1. juli 2025
- 48.161,18 kr. pr. 1. juli 2026
- 49.365,21 kr. pr. 1. juli 2027

eller højere og ansat med ret til funktionsløn (jobløn), herunder ledere og specialister, kan ansættes uden højeste arbejdstid og er ikke omfattet af bestemmelserne om omfang og placering af den normale arbejdstid, jf. STOKens:

§ 5 Arbejdstid fastsat af virksomheden

§ 6 Aftalt arbejdstid

§ 7 Udvidet aftalt arbejdstid

§ 8 Jobløn og selvstændig arbejdstilrettelæggelse

§ 9 Aftaler og tillæg.

Arbejdstiden aftales mellem virksomheden og den enkelte medarbejder. Arbejdstiden aftales placeret indenfor tidsrummet kl. 7.30 og kl. 20.00, mandag til fredag.

Betalingen for eventuelt merarbejde kan under hensyntagen til stillingens karakter efter aftale være indeholdt helt eller delvist i lønnen.

2.2. Lønbestemmelser for medarbejdere

Lønnen aftales efter jobkategori indenfor følgende intervaller for fuldtidsbeskæftigede medarbejdere:

Jobkategori	Mindste månedsløn pr. 1. juli 2024	Maksimum månedsløn pr. 1. juli 2024
Administrative medarbejdere	25.301 kr.	39.100 kr.
Medarbejdere omfattet af vagtplan	28.750 kr.	42.550 kr.
Medarbejdere ansat på funktionsløn	46.708 kr.	-
Jobkategori	Mindste månedsløn pr. 1. juli 2025	Maksimum månedsløn pr. 1. juli 2025
Administrative medarbejdere	25.908 kr.	40.038 kr.
Medarbejdere omfattet af vagtplan	29.440 kr.	43.571 kr.

Medarbejdere ansat på funktionsløn	47.829 kr.	-
Jobkategori	Mindste månedsløn pr. 1. juli 2026	Maksimum månedsløn pr. 1. juli 2026
Administrative medarbejdere	26.556 kr.	41.039 kr.
Medarbejdere omfattet af vagtplan	30.176 kr.	44.660 kr.
Medarbejdere ansat på funktionsløn	49.025 kr.	-
Jobkategori	Mindste månedsløn pr. 1. juli 2027	Maksimum månedsløn pr. 1. juli 2027
Administrative medarbejdere	27.220 kr.	42.065 kr.
Medarbejdere omfattet af vagtplan	30.930 kr.	45.777 kr.
Medarbejdere ansat på funktionsløn	50.250 kr.	-

Minimums- og maksimumslønsatserne reguleres med den samlede lønregulering efter STOKen.

For deltidsansatte medarbejdere aftales lønnen forholdsmæssigt i forhold til den aftalte arbejdstidsprocent.

Hvis virksomheden ønsker at ansætte studerende omfattet af standardoverenskomstens § 32 Vikarer og studerende på deltid, kan ansættelse ske på de vilkår, der fremgår af § 32 Vikarer og studerende på deltid, stk. 2., 4. og 5., selvom der ikke er indgået lokalaftale herom.

Til lønnen kan virksomheden ved ansættelsen eller senere yde et personligt tillæg, således at den samlede løn inkl. tillæg kan overstige de ovennævnte maksima. Lønnen for den enkelte medarbejder, inklusive eventuelt personligt tillæg, reguleres med de af overenskomstparterne aftalte generelle lønreguleringer. Der foretages ikke lønregulering på grund af uddannelse eller anciennitet.

Medarbejdere som ikke er omfattet af ovennævnte lønsystem, er omfattet af standardoverenskomstens lønbestemmelser.

2.3 Særlige arbejdsdage

Medarbejdere har ved arbejde på særlige dage alene ret til kompensation i form af en arbejdsfri dag. De særlige dage er:

Juleaftensdag

Nytårsaftensdag

Fredag efter Kr. Himmelfartsdag

Grundlovsdag

3. Overgangsbestemmelser for virksomheden

De følgende overgangsbestemmelser gælder både for de overenskomstomfattede medarbejdere, der allerede er ansat pr. 1. april 2020 og de medarbejdere, der ansættes efterfølgende.

3.1 Særlig godtgørelse og ekstra pensionsbidrag

Standardoverenskomstens bestemmelser om ret til særlig godtgørelse og ekstra pensionsbidrag, jf. standardoverenskomstens § 78 Afskedigelser, gælder for medarbejdere, som afskediges efter mindst 12 års ansættelse, dog tidligst 6 år efter at, virksomheden er blevet omfattet af standardoverenskomsten.

4. Undtagede aftaler og bestemmelser

Følgende bestemmelser i standardoverenskomsten gælder ikke for virksomheden:

- Protokollat om pengeautomater
- Protokollat om værditransporter
- Regler for IT-medarbejdere
- Regler om overflytning mellem overenskomsterne

5. Hittidigt overenskomstforhold m.v.

Virksomheden oplyser, at den:

- Ikke pr. 1. oktober 2019 er omfattet af andre kollektive overenskomster og aftaler, og at den ved overtagelse af medarbejdere som led i virksomhedsoverdragelse vil respektere loven om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse.
- Vil behandle medarbejdere, der virksomhedsoverdrages til Facit Bank A/S, i overensstemmelse med den for disse medarbejdere hidtil gældende overenskomst med HK, frem til 29. februar 2020. De pågældende medarbejdere vil derfor med virkning fra 1. marts 2020 være omfattet af den mellem Finans Danmark/Arbejdsgiver og Finansforbundet indgåede standardoverenskomst for pengeinstitut- og realkreditområdet med tilhørende aftaler og protokollater.

Finansforbundet har taget dette til efterretning.

København, den

juni 2025

FINANS DANMARK/
ARBEJDSGIVER

FINANSFORBUNDET

Facit Bank A/S

Finansforbundet
Applebys Plads 5
1411 København K
32 96 46 00
post@finansforbundet.dk
finansforbundet.dk

Finans Danmark/Arbejdsgiver
Amaliegade 7
1256 København K
33 70 10 00
Arbejdsgiver@fida.dk
finansdanmark.dk