|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udfyld eller notér at opgaven er løst** | **Kontaktperson / kredsansvarlig**  **Evy Grønvall** | **Marlene**  **CLU** |
| Kredskontakt; **navn, mail og mobilnummer** |  |  |
| Kreds |  |  |
| Adresse for afholdelse |  |  |
| Lokale |  |  |
| Arrangement |  |  |
| 3 dato muligheder |  |  |
| Endelig aftale |  |  |
| Deltagerantal max (minimum 50, medmindre andet er aftalt) |  |  |
| Program for arrangementet (som udgangspunkt laver oplægsholder 1 times oplæg.) |  |  |
| Ansvarlig for kontrakt med foredragsholder |  |  |
| Send kontaktoplysninger på foredragsholder til kredsansvarlig |  |  |
| Send værtsevaluering |  |  |
| Send udkast til arrangementstekst og foto af foredragsholder til kredsansvarlig |  |  |
| Opret arrangement i BC og åben for tilmeldinger (aftales) |  |  |
| Send mail til foredragsholder om ankomst, kontaktperson der tager imod og om Av-midler, lyd og teknik |  |  |
| Værtsevaluering udfyldt og sendt til CLU |  |  |
| Faktura forplejning sendt til  [faktura@finansforbundet.dk](mailto:faktura@finansforbundet.dk) Angiv arrangement navn samt **bærekode 5500** |  |  |