**Standardskema for § 9 samarbejdssamtalen**

**Samarbejdssamtale mellem leder og tillidsrepræsentant**

Samtalen er afholdt i henhold til Aftale mellem Finanssektorens Arbejdsgiverforening (FA) og Finansforbundet om fagligt arbejde § 9. Hvis ikke andet er anført er §-henvisninger til Aftalen om Fagligt arbejde, der er fra side 121 i STOK 2023.

Samtalen finder sted én gang om året. For nyvalgte tillidsrepræsentanter skal første samtale finde sted senest tre måneder efter tillidsrepræsentantsvalget. Ved lederskifte finder der en ny samtale sted senest tre måneder efter den nye leders tiltrædelse.

Dato for samtalen:

Leder:

Tillidsrepræsentant:

Afdeling:

**Dagsorden**

1. **Samarbejdsrelationer og gensidige forventninger**

Hvad er målet med vores samarbejde for den næste periode, f.eks.:

* Hvordan kan vi komme på forkant med situationer/problemstillinger, så vi sikrer, at de løses positivt og konstruktivt? (§2 stk. 2-3 samt Bilag 1: Funktionsbeskrivelsen (side 137)
* Hvordan sikres tillidsrepræsentantens rolle som bindeled mellem medarbejdere og ledelse? (§2 stk. 5-6)
* Hvordan hjælper vi hinanden på bedst mulig vis?

|  |
| --- |
|  |

Hvad er vores gensidige forventninger til hinanden? Hvad sætter vi pris på hos den anden i vores samarbejde, og hvad ønsker vi mere af?

* Hvordan oplever vi fortrolighed og tillid i vores samarbejde?

|  |
| --- |
|  |

Midler til at nå vores mål:

* Hvor ofte skal vi mødes (leder og tillidsrepræsentant)? (§2 stk. 4).
* Hvilke informationer udveksler vi, og hvilke informationer kan vi aftale at have særlige drøftelser om? (§ 2 stk. 4)
* Hvem informerer om hvad – og hvordan kan vi hjælpe hinanden (f.eks. implementering af ny
OK/lokalaftale, organisationsændring/personalenyt, nyt fra kreds/Finansforbund o.l.)? (§2 stk. 2)
* Fortrolighed og loyalitet (dilemma i fortrolighed over for medlemmer og ledelse. Tillidsrepræsentantens loyalitetsforpligtelse over for medlemmet/medlemmerne).

|  |
| --- |
|  |

Hvordan har samarbejdet imellem leder/ledergruppe og tillidsrepræsentant fungeret siden seneste samarbejdssamtale? Hvad skal der evt. til for at styrke det?

|  |
| --- |
|  |

1. **Praksis og aftaler**

Hvilke procedurer har vi ved sager f.eks. ved mistrivsel, advarsler og afskedigelser? Hvornår skal tillidsrepræsentanten og/eller fællestillidsrepræsentanten informeres eller involveres? (§2 stk. 2 og §3)

|  |
| --- |
|  |

Er der situationer, hvor det er hensigtsmæssigt, at aftaler indgås skriftligt? Hvis ja hvilke kunne det være?

|  |
| --- |
|  |

Hvilke pligter og rettigheder har tillidsrepræsentanten?

* Er der aftalt særlig praksis eller er der særlige kutymer i virksomheden, ud over Aftalen om fagligt arbejde?

|  |
| --- |
|  |

1. **Tillidsrepræsentantens opgaver**

Eksempelvis:

* Pligt til at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold
* Skabe gensidigt tillidsforhold
* Gensidig forpligtelse til information
* Forhandle for medlemmerne
* Behandle konflikter i afdelingen
* Sørge for at lovgivning, overenskomster og aftaler overholdes
* Er kredsens og dermed Finansforbundets repræsentant
* Synlighed overfor alle medlemmer i tillidsrepræsentantsområdet – uanset geografisk placering
* Hverve nye medlemmer

(NB: Listen er ikke udtømmende)

*I forhold til Tillidsrepræsentantens opgaver se endvidere bilag 1 på side 137.*

Hvad har vi af forventninger til tidsforbrug for tillidsrepræsentantsarbejdet – både i forhold til egen virksomhed, kreds og Finansforbund? (§14 stk. 1 og evt. §14 stk. 2)

|  |
| --- |
|  |

Hvad aftaler vi sammen af reduktion i tillidsrepræsentantens øvrige arbejdsopgaver samt afdelingen, herunder tilpasning af omfang, krav og eventuelle mål i de daglige opgaver/kundeportefølje og mål? (§14 stk. 1-2)

|  |
| --- |
|  |

1. **Information mellem tillidsrepræsentanten og medlemmerne**

Hvordan og hvornår informeres medlemmerne (f.eks. afsætning af tid på morgenmøder/afdelingsmøder)?

|  |
| --- |
|  |

1. **Tillidsrepræsentantsuddannelsen** (§4 stk. 1-2 og evt. §4 stk. 5)

Nyvalgte tillidsrepræsentanter, der ikke tidligere har gennemgået grunduddannelsen, vil i almindelighed have ret til frihed med løn til gennemførelsen af grunduddannelsen inden for de første 2 år.

Herefter har tillidsrepræsentanten ret til ajourførende/supplerende kursusaktivitet/uddannelse.

Kursusaktivitet/uddannelse siden seneste samarbejdssamtale er følgende gennemført:

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Temadage/kursus: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Det kommende år ønskes følgende gennemført:

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: | Temadage/kursus: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Afslutning**

Er der noget, du som leder/tillidsrepræsentant ønsker at tale om, som ikke allerede er kommet frem?

|  |
| --- |
|  |

Næste samtale holdes inden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato: Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift leder Underskrift tillidsrepræsentant

|  |
| --- |
| Datoen for nærværende samtale meddeles en eventuel fællestillidsrepræsentant. Det aftales, at referatet/det udfyldte samtaleskema samtidig vedlægges * Ja
* Nej
 |