

TRIN-FOR-TRIN GUIDE TIL TR-VALG

SÅDAN AFVIKLER I ET TR-VALG

Denne guide kan I bruge som en tjekliste eller som inspiration til at gennemføre et lokalt TR-valg.

Hvornår der afholdes valg og valgperioden afhænger af, hvilken lokale aftaler om TR-valg der er i din virksomhed.

Du kan i overenskomstens kapitel om fagligt arbejde læse mere om vilkår og regler for TR-valg.

TRIN 1: AFTAL HVEM DER STÅR FOR DET PRAKTISKE

Start med at beslutte, hvem der har ansvaret for at styre processen. Det kan f.eks. være den nuværende TR eller en ansvarlig fra kredsen.

Aftal også hvem der står for at løse de praktiske opgaver i forbindelse med valget.

FORSLAG TIL OVERORDNET TIDSPLAN

Aktivitet	Hvornår
Kommunikation til medlemmer om igangsættelse af valg	Uge 0
Reminder til medlemmer om at melde sit kandidatur	Uge 2 (7 dage efter igangsættelse)
Frist for at melde kandidatur	Uge 3 (14 dage efter igangsættelse)
Forlængelse af frist for yderligere kandidater	Uge 4 (f.eks. frist på 3 – 5 dage)
Udskrive valg (v. flere kandidater) – Fysisk eller elektronisk	Uge 5
Udsendelse af rykker for stemmeafgivelse	Uge 6 (7 dage efter udskrivelse)
Frist for afstemning til TR-valg	Uge 7 (14 dage efter udskrivelse)
Offentliggørelse af resultat (Husk besked til den valgte og øvrige opstillede kandidater først)	Uge 7 (dagen efter frist)
Indberetning af TR-hverv på mit forbund	Hurtigst muligt efter valg

TRIN 2: INFORMÈR MEDLEMMERNE OM IGANGSÆTTELSE AF VALGET

Send en mail til alle medlemmer og informer om, at der skal vælges TR og opfordring til at melde sit kandidatur.

Oplys om:

- Frist for at melde sig som kandidat
- Hvor og hvordan man melder sig som kandidat
- Kontaktperson for spørgsmål

På [hjemmesiden](#) finder du en mailskabelon, som du er velkommen til at bruge

TRIN 3: FRIST OG OFFENTLIGGØRELSE AF KANDIDATER

Giv medlemmerne en tydelig frist (f.eks. 1-2 uger) til at stille op. Det skal være nemt at stille op – f.eks. ved at sende en mail med navn og evt. en kort motivation.

Når fristen er udløbet, offentliggøres de indkomne kandidater. Herefter bør fristen forlænges med et par dage til evt. yderligere kandidater.

Planlæg evt. tidsplan for remindere og rykkere undervejs

TRIN 4: GENNEMFØR VALGET

Hvis der kun er én kandidat, er vedkommende valgt ved fredsvalg og offentliggøres (se trin 5)

Er der flere kandidater, gennemføres der en afstemning, enten fysisk eller digitalt.

Husk:

- Oplys hvilke kandidater der skal stemme om og antal stemmer (hvis der skal vælges flere end en)
- Frist for at afgive stemme (og hvis fysisk, hvor stemmesedlen afleveres)
- Husk anonymitet for afstemningen

Du kan downloade stemmesedler til uddeling på [hjemmesiden](#)

Hvis du ønsker at gennemføre valget med digital afstemning, kan du bruge en survey eller du kan kontakte din kreds og aftale nærmere

TRIN 5: OFFENTLIGGØRE VALGRESULTAT

Navnet på den valgte TR offentliggøres til medlemmerne. Husk at give den valgte TR og de øvrige opstillede kandidater besked om valgresultatet først.

På [hjemmesiden](#) finder du en mailskabelon, som du er velkommen til at bruge

TRIN 6: INDBERETNING AF VALG

Er man genvalgt eller nyvalgt

- TR
- FTR
- OTR
- AMR

skal man indberette sit hverv på Mit Forbund

