

21. januar 2026

Retningslinjer for anvendelse af RAMMEBELØB stillet til rådighed for Faglige Personaleforeninger/Tillidsrepræsentantgrupper i Finansforbundet Kreds Øst.

Herved skitseres mulighederne for anvendelse af den årlige Ramme om tilskud til eller dækning af udgifter til det faglige arbejde i de Faglige Personaleforeninger/Tillidsrepræsentantgrupper fra Finansforbundet Kreds Øst.

Det er muligt at anvende et årligt Rammebeløb, uden ansøgning, eller få betalt regninger for et beløb svarende til Rammebeløbet på kr. 325 pr. registreret medlem pr. 1. januar i tilskudsåret (dog kr. 650 for Færøerne og Grønland). Et eventuelt ej anvendt Rammebeløb kan ikke "spares op" og bruges i de følgende år.

Anvendelse af rammebeløb.

Som udgangspunkt skal anvendelse af Rammebeløb ske via afregning i zExpense, hvor egen Personaleforening/Virksomhed anvendes i "Kategori".

Alternativt kan godkendte fakturaer fremsendes til betaling via kredsen ved fremsendelse til kredsoest@finansforbundet.dk

Der må forventes en ekspeditionstid for afregninger på ca. 1 uge hos os.

Tilskud kan som udgangspunkt anvendes til følgende:

Medlemsaktiviteter

Der kan lokalt arrangeres medlemsmøder eller anden medlemsaktivitet, som dog skal have et fagligt indhold. Det vigtigste er imidlertid, at den faglige repræsentant, som ansvarlig, kan stå inde for aktiviteterne i relation til medlemmernes ønsker og den faglige repræsentants planer samt med respekt af de retningslinjer som kredsen har udstukket for anvendelse af tilskud.

Generalforsamling i Personaleforeningen

Udgifter til afholdelse af generalforsamling i Personaleforeningen kan dækkes via Rammebeløbet.

Seminar

Der kan afholdes tillidsrepræsentant-/bestyrelsesseminar eller lignende.

Øvrig drift

Udgifter i forbindelse med afholdelse af bestyrelsesmøder i den Faglige Personaleforening eller møder i Tillidsrepræsentantsgrupper.

Kontorartikler i det omfang det skønnes nødvendigt. Diverse indkøb skal kunne dokumenteres via kvitteringer.

Gaver kan alene gives i forbindelse med medlemmers jubilæer (10, 25, 40 og 50 år) i virksomheden samt til afgående tillidsrepræsentanter for maksimalt kr. 500 (som udgangspunkt anbefales det, at der ikke anvendes gavekort eller kontanter, da gaven så kan være skattepligtig hos modtager. Gavekort på helt specifikke ting og som ikke kan ombyttes til kontanter godtages i mange tilfælde af SKAT. Kredsen påtager sig intet ansvar for eventuelle følger af anvendelse af gavekort). Ved særlige "lejligheder" for Tillidsvalgte kan der gives en buket eller lignende til en værdi af kr. 500.

Det er således at der skal være overensstemmelse mellem det beløb der fremgår af kvittering og det beløb der søges dækket. Det vil sige at man ikke må vedlægge f.eks. en kvittering på kr. 800 hvis man kun kan få godtgjort kr. 500.

Hvis man ønsker at lave synlighedskampagner og lignende med f.eks. påskeæg, chokolade m.v. er det OK hvis eventen **samtidig indeholder hvervelementer** af nye medlemmer, og her skal man specielt være opmærksom på, at det bl.a. ikke strider med reglerne for GDPR, idet vi f.eks. ikke må "synliggøre" hvem der er medlemmer og hvem der ikke er medlemmer.

Åbne medlemsmøder arrangeret af flere Personalforeninger i forening

Derudover kan der søges til tilskud eller betaling af åbne medlemsmøder, som også skal have et fagligt indhold. Med åbne medlemsmøder menes møder, hvor medlemmer fra flere virksomheder kan deltage på samme møde. Omkostninger til åbne møder afholdes direkte af kredsen efter forudgående aftale og efter bevilling af de nødvendige midler. Ansøgning sendes til kredsoest@finansforbundet.dk så tidligt som muligt.

Indgåelse af aftaler med foredragsholdere m.v.

I forbindelse med indgåelse af kontrakter med foredragsholdere, undervisere, kunstnere og andre kontrakter – så kan Faglige Personalforeninger/Tillidsrepræsentantgrupper med fordel indgå disse med assistance af Finansforbundet (kontakt evt. Kredsen på mail kredsoest@finansforbundet.dk), idet Finansforbundet har en del rabataftaler og stort kendskab til området.

Transport

Kørsel dækkes til møder i den Faglige Personaleforening eller anden intern Tillidsrepræsentantsorganisation.

Derudover til møder, hvor man som den Faglige Repræsentant/Tillidsrepræsentant skal deltage. I følge overenskomsten dækkes transportudgifter til "lovbestemte udvalg" så som Samarbejdsudvalg og Arbejdsmiljøudvalg af virksomheden.

Ligeledes vil det være naturligt at transportudgifter til deltagelse i medlemssager genereret af virksomheden (advarsler, fratrædelsesaftaler, sygefraværssamtaler og aftaler om væsentlige vilkårsændringer m.v.), afholdes af virksomheden.

Kørsel skal som udgangspunkt afregnes via zExpense (alle omkostninger vedr. transport som bus, tog, taxa, broafgift, parkering, fly, metro m.v. afregnes som "personalforening" i "Afregning" og "rejseomk. Pers.foreninger" i "Kategori" i zExpense under FFB Kreds Øst, hvis det er et møde/aktivitet, der er genereret af Finansforbundet Kreds Øst.

Afregning af kørsel skal ske indenfor en måned efter udgiften er afholdt.

Grunduddannelse og alle møder der er indkaldt af Finansforbundet, afregnes direkte med Finansforbundet og er kredsen uvedkommende.

Brug af zExpense

Vejledning i brug af zExpense vedlægges

Kontakt til Kredsen:

Kontaktpersoner i Kredsen – anvend gerne mail:

Økonomiansvarlig: René Paludan mail: Rene@kredsoest.dk mobil 2969 2875

Administrator: Sanne Krog Lund mail: kredsoest@finansforbundet.dk tlf. 3266 1405

Disse retningslinjer er gældende fra 1. januar 2026